


бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский промышленно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ ВО «ВЛТТ»  
Беляева С.А.  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Зр. К.В. 19



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 Правовые основы организации службы судебных приставов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Вологда  
2019

Рабочая программа **ОП.12 Правовые основы организации службы судебных приставов** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 509.

Организация - разработчик: БПОУ ВО «Вологодский промышленно – технологический техникум» г. Вологда Вологодская область.

Разработчик программы: Капустина Анастасия Ивановна – преподаватель БПОУ ВО «ВПТТ»

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Носкова И.А

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Носкова И.А

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Носкова И.А

## Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12 «Правовые основы организации службы судебных приставов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин (вариативная часть).

## 1.3. Цели учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» направлено на достижение следующих целей:

- формирования представления о системе правоотношений, складывающихся в ходе принудительного исполнения требований исполнительных документов, выданных судами, а также иными органами;

- формирования знаний о правах и обязанностях судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов,

- развития уважения к закону и способности толковать различные правовые акты, правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### 1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.

### 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## 1.6. Требования к результатам освоения:

Выпускник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.7. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84** ч.;
- самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>25</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Составление таблиц	3
Составление схем	6
Подготовка доклада	12
Подготовка презентаций	9
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России	1	Догосударственный этап принудительного исполнения.	1	1
	2	Принудительное исполнение в централизованном государстве (15-17 вв.).	1	1
	3	Принудительное исполнение в России с 19 века – 1917 года.	1	1
	4	Принудительное исполнение в СССР и современной России.	1	1
	5-7	Самостоятельная работа №1: составление таблицы «Этапы развития принудительного исполнения в России».	3	2,3
	8	Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика	1	1
	9	Мировые системы организации принудительного исполнения	1	1
Тема 2. Механизм принудительного исполнения в РФ	10	Федеральная служба судебных приставов	1	1
	11	Субъекты, участвующие в деятельности по принудительному исполнению	1	1
	12	Основные системы организации принудительного исполнения, существующие в мире	1	1
	13	Особенности системы принудительного исполнения в России	1	1
	14	Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава	1	1
	15	Структура, функции и полномочия ФССП России.	1	1
	16	Нормативно-правовые акты, определяющие полномочия ФССП России, функции и структуру.	1	1
	17-18	Практическая работа №1: анализ ФЗ «О судебных приставах»	2	2,3
	19-21	Самостоятельная работа №2: составление схемы: «Механизм принудительного исполнения в РФ»	3	2,3
Тема 3. Юридический режим и правовая политика исполнительного производства	22	Юридический режим и правовая политика	1	1
	23	Цели и задачи исполнительного производства	1	1
	24	Принципы исполнительного производства	1	1
	25-27	Самостоятельная работа №3: подготовка докладов по данной теме.	3	2,3
Тема 4. Правовое регулирование деятельности ССП	28	Правовая основа деятельности судебных приставов	1	1
	29	Понятие судебных приставов.	1	1
	30	Роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия	1	1
	31-33	Самостоятельная работа №4: подготовка докладов по данной теме.	3	2,3
Тема 5. Специфика прав и обязанностей	34	Права судебного пристава	1	1,2
	35	Обязанности судебного пристава	1	1

судебного пристава как элементов его правового статуса	36	Полномочия судебных приставов	1	1
	37	Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава-исполнителя	1	1
	38	Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождения от должности	1	1
<b>Тема 6.</b> Ответственность в исполнительном производстве	39-41	Самостоятельная работа №5: подготовка презентаций по данной теме.	3	2,3
	42	Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве	1	1
	43	Подвиды имущественной ответственности в ИП	1	1
	44	Подвиды неимущественной ответственности в ИП	1	1
	45-46	Практическая работа №2: подготовка комплекта на тему: «Дисциплинарная ответственность судебного пристава-исполнителя»	2	2,3
	47	Публично правовая ответственность в исполнительном производстве	1	1
	48	Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности	1	1
	49	Формы обжалования действий судебного пристава-исполнителя	1	1
	50-51	Практическая работа №3: составление жалобы на действия судебного пристава-исполнителя	2	2,3
	52-54	Самостоятельная работа №6: подготовка докладов по данной теме.	3	2,3
	55	Политико-правовая концепция противодействия коррупции	1	1
	<b>Тема 7.</b> Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	56	Проблемы коррупции в службе судебных приставов. Детерминанты.	1
57		Противодействие коррупции на различных стадиях исполнительного производства	1	1
58		Национальный план противодействия коррупции	1	1
59		Коррупционные риски в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России	1	1
60		Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений.	1	1
61-62		Практическая работа №4: написание эссе на тему: «Как бороться с коррупцией в области исполнительного производства?».	2	2,3
63-65		Самостоятельная работа №7: подготовка презентаций по данной теме.	3	2,3
66		Понятие и классификация субъектов исполнительного производства	1	1
67		Орган принудительного исполнения	1	1
68		Стороны в исполнительном производстве	1	1
<b>Тема 8.</b> Субъекты исполнительного производства	69	Права и обязанности сторон в исполнительном производстве	1	1
	70	Лица, содействующие исполнительному производству	1	1
	71	Частные и государственные системы принудительного исполнения	1	1
	72	Организационные проблемы деятельности и пути их решения	1	1

	73	Правовое положение Федеральной службы судебных приставов России	1	1
	74-76	Самостоятельная работа №8: составление схемы: «Субъекты исполнительного производства».	3	2,3
<b>Тема 9.</b> Понятие и виды исполнительных документов	77	Понятие исполнительных документов и их классификация	1	1
	78	Требования, предъявляемые к исполнительным документам	1	1
	79	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению	1	1
	80-81	Практическая работа №5: составить исполнительный лист	2	2,3
	82-83	Практическая работа №6: составление судебного приказа	2	2,3
	84-85	Практическая работа №7: составление удостоверения, выдаваемого комиссиями по трудовым спорам	2	2,3
	86-87	Практическая работа №8: составление удостоверения, выдаваемого уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг	2	2,3
	88-89	Практическая работа №9: составление судебного акта по делу об административном правонарушении	2	2,3
	90-91	Практическая работа №10: составление постановления судебного пристава-исполнителя	2	2,3
	92-94	Практическая работа №11: составление определения судьи о наложении ареста на имущество в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения	3	2,3
<b>Тема 10.</b> Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	95-97	Самостоятельная работа №9: подготовка докладов по данной теме.	3	2,3
	98	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.	1	1
	99	Способы защиты прав участников исполнительного производства.	1	1
	100	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	1	1
	101	Предъявление исков в исполнительном производстве.	1	1
	102-103	Практическая работа №12: составление искового заявления	2	2,3
	104-105	Самостоятельная работа №10: подготовка презентаций по данной теме.	2	2,3
	106	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	1	1
	107	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	1	1
	108	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	1	1
<b>Тема 11.</b> Особенности применения отдельных мер принудительного исполнения	109	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	1	1
	110	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	1	1
	111	Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	1	1
	112	Самостоятельная работа №11: подготовка презентаций по данной теме.	1	2,3
	113	Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.	1	1
<b>Тема 12.</b> Расходы по совершению				

исполнительных действий				
Дифференцированный зачет				1,2,3
			1	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- книжный шкаф;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;
- видеофильмы и CD диски с записью программных фильмов и телеспектаклей.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативно-правовые акты:**

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – ст. 4398.
- 2) О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс»
- 3) О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 06.03.2019) // СПС «Консультант Плюс».
- 4) О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс».
- 5) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СПС «Консультант Плюс».
- 6) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) // СПС «Консультант Плюс».
- 7) О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018) // СПС «Консультант Плюс».
- 8) Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 06.03.2019) // СПС «Консультант Плюс».
- 9) О судебных приставах: Федеральный закон от 29.12.2017 // СПС «Консультант Плюс».

**Основная литература:**

1. Конин Н.М Маторина Е.И «Административное право» Учебник для СПО Издательство ЮРАЙТ ЭБС 2018г.

**Дополнительная литература:**

1. Анисимов А.Прыженков А.Я Чаркин С.А Гражданское право. Особенная часть» Учебник для СПО Издательство:ЮРАЙТ ЭБС 2018г.
2. Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / И.В.Григорьев, В.Ш.Шайхатдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство

Юрайт, 2018. - 383 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9BA7709A-1885-44F7-AE92-BAAACCB70125/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/367>

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека "Право России" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/library/>
2. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>
3. Портал ПЦПИ - Публичные центры правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pcpi.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
1. составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	Оценка результатов выполнения практической работы.
2. выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.	Оценка результатов выполнения практической работы.
3. выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	Оценка результатов выполнения практической работы.
4. выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	Оценка результатов выполнения практической работы.
5. вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	Оценка результатов выполнения практической работы.
6. осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	Оценка результатов выполнения практической работы.
7. осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений	Оценка результатов выполнения практической работы.
<b>Знать:</b>	
1. нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	Устный/письменный контроль, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных (индивидуальных) работ

2. порядок вступления судебных актов в законную силу;	Устный/письменный контроль, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных (индивидуальных) работ
3. общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	Устный/письменный контроль, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных (индивидуальных) работ
4. специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	Устный/письменный контроль, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных (индивидуальных) работ

